

Concepteur et Fournisseur référent d'accessoires métalliques et de bijouterie pour les plus grandes marques de LUXE Françaises

Nous recherchons pour notre **site de Saucourt (80)**, implanté aux portes de la Baie de Somme, à 15 km de Saint Valéry sur Somme, un(e) :



Alternant en ADMINISTRATION DES VENTES (H/F)

Projet :

Rattaché(e) au Responsable Commercial de l'activité Maroquinerie Luxe, vous aurez pour projet de :

- Créer un standard de bonne pratique de la fonction Administration Des Ventes pour l'ensemble des clients du panel,
- Diagnostiquer le process actuel,
- Préconiser et actualiser les procédures et modes opératoires,
- Participer au déploiement des bonnes pratiques au service.

Vous pourrez, de manière ponctuelle, participer à des tâches administratives commerciales.

Votre Profil :

- De formation bac + 2 dans le domaine de l'administration des ventes, vous préparez un diplôme niveau bac +3
- Vous aimez le travail en équipe, êtes rigoureux et avez l'esprit d'initiative,
- Une aisance de manipulation de logiciel type tableur est conseillée,
- Une aisance rédactionnelle et relationnelle est recommandée.

COMMENT
POSTULER ?



Si cette offre vous intéresse merci d'adresser votre candidature (cv + lettre de motivation) en précisant la référence **RECR-260521-0125** à contact.rh@decayeuxsti.com ou d'utiliser le formulaire contact disponible sur notre site :

<http://www.decayeuxsti.com/Tteindus/ressourceshumaines/nous-contacter/>

